附件1： 湖南教育音像电子出版社有限责任公司

招聘职位表

| **岗位** | **数量** | **岗位要求** |
| --- | --- | --- |
| 办公室主任 | 1 | 1、相关专业大学本科及以上学历；  2、年龄在46岁以下；  3、有两年以上企业、机关、事业单位办公室相关工作经验；  4、具有很强的文字功底、写作能力，能熟练操作各种办公设备，运用各类办公软件；  5、具有缜密的工作作风，勤奋、敬业的工作精神，热爱出版工作；  6、具有很强的组织、沟通、协调能力；  7、中共党员。 |
| 办公室干事 | 1 | 1、相关专业本科及以上学历；  2、 年龄在30周岁以下；  3、有企业、机关、事业单位办公室相关工作经验者优先；  4、具有较强的文字功底，会公文写作，能熟练使用办公软件；  5、具有良好的团队合作精神，良好的沟通、协调能力和人际关系；  6、能吃苦耐劳，保密意识强。 |
|  |  |  |
| 文科策划编辑 | 1 | 1、具有文科专业本科及以上学历；  2、熟悉教育教学；  3、具有良好的文字功底和语言沟通能力；  4、具备出版编辑资质；  5、有编辑经验或教学经验者优先；  6、年龄在40岁以下，特别优秀者可以适当放宽年龄。 |
| 理科策划编辑 | 1 | 1、具有理科专业本科及以上学历；  2、熟悉教育教学；  3、具有良好的文字功底和语言沟通能力；  4、具备出版编辑资质；  5、有编辑经验或教学经验者优先；  6、年龄在40岁以下，特别优秀者可以适当放宽年龄。 |
| 专题出版策划编辑 | 1 | 1、具有本科及以上学历；  2、熟悉教育出版；  3、具有扎实的文案写作能力，能独立完成文案的策划、撰写；  4、具备出版编辑资质；  5、从事过教育、培训、报刊编辑工作经验者优先；  6、年龄在40岁以下，特别优秀者可以适当放宽年龄。 |
| 区域经理 | 2 | 1、大学专科及以上学历；  2、对教育图书、音像电子产品有一定的了解；  3、有教育图书、音像电子产品发行营销推广工作经验（包括二渠道）或有丰富的市场资源与市场销售经验；  4、具有良好的协调沟通能力、团队精神、创新精神，较强的语言表达能力、人际沟通技巧和谈判技巧；  5、能够经常性出差；  6、年龄在40岁以下。 |